



## Condiciones Generales

El programa planteado es un programa lúdico educativo de conciliación de la vida familiar y laboral, organizado por GDS Educación, Formación y Ocio en colaboración con la Universidad de Sevilla. Proyecto BÚHO incluye un programa de actividades lúdicas educativas en torno a una temática concreta, material necesario para realizar todas las actividades, educadores cualificados y seguro de responsabilidad civil.

El Programa educativo es desarrollado por la entidad GDS Gestión de Servicios S.L.

Las actividades Proyecto Búho Semana Santa están estructuradas en una temática concreta que aseguran una variedad de conocimientos y experiencias para los participantes.

Las actividades programadas son de carácter lúdico formativo, empleándose para su ejecución técnicas de educación no formal. La temática coincide en contenido y objetivos con líneas curriculares adaptadas a las edades de los participantes.

La limpieza y el orden en todas y cada una de las actividades que se desarrollen en Proyecto BÚHO se emplean como herramientas educativas, de forma que en estas tareas se hace partícipe a los niños.

Como norma general se recomienda a los participantes traer el desayuno de media mañana. Si el participante tiene entre 3 y 4 años también es recomendado traer una muda limpia (control de esfínteres).

Dado el carácter dinámico y participativo de las actividades y el uso habitual de material de papelería, se recomienda a los participantes venir provistos de ropa cómoda.

### **Precios**

El precio de Proyecto BÚHO estará descrito en la página web [www.gedese.net](http://www.gedese.net) según lo estipulado en cada curso escolar.



### **Inscripciones, pagos, descuentos**

Las inscripciones se formalizarán a través de GDS Gestión de Servicios S.L. en la Web: [www.gedese.net](http://www.gedese.net) a través de los formularios habilitados a tal efecto o presencialmente en la juguetería XPLORA (C/Asunción 63 C.P.: 41011 Sevilla.).

No se admitirán reservas de plazas telefónicas.

Las inscripciones son personales e intransferibles.

Los descuentos serán aplicables a partir del tercer hermano con un descuento del 50% o sucesivos hermanos con un descuento del 100%. Estos descuentos no serán aplicables al servicio de comedor.

Las plazas son limitadas y se adjudicarán por estricto orden de llegada de solicitud.

Para poder participar es necesario el abono previo a la actividad.

### **Participación. ¿Se realizarán actividades fuera de las Instalaciones?**

Puntualmente, se podrían realizar actividades fuera de las instalaciones con la intención de enriquecer las actividades ofertadas. La inscripción al Programa, conlleva la autorización a realizar dichas actividades en el entorno cercano al centro y su correspondiente desplazamiento a pie.

### **Participación. ¿Intolerancias, alergias...?**

Será necesario conocer con antelación las diferentes necesidades de los participantes con el fin de atender y adaptar en la medida de lo posible las actividades o los menús de comedor a las necesidades de los mismos. La valoración de la viabilidad de dicha adaptación deberá ser realizada previamente al comienzo del programa y en ningún caso durante la realización del mismo.

### **Documentación**

Los participantes de Proyecto Búho tendrán que presentar el primer día de participación los siguientes documentos:



- Autorización a participar. Disponible en [www.gedese.net](http://www.gedese.net).
- Autorización de recogida (si fuese necesario). Disponible en [www.gedese.net](http://www.gedese.net).

### **Cancelaciones de los participantes**

Las plazas adjudicadas sólo se podrán cancelar remitiendo un email a [gedese@gedese.net](mailto:gedese@gedese.net). La cancelación de una plaza hasta 3 días hábiles antes de la actividad supondrá la pérdida de 5€ por participante, por gastos de gestión. La cancelación posterior a este periodo supondrá la pérdida total del importe.

Una vez iniciada la actividad, ante el abandono por cualquier causa de la misma, salvo causa de fuerza mayor (incendio, terremoto, catástrofe,...), no se reintegrará la cantidad abonada, ni parcial, ni totalmente.

Para proceder a la solicitud de cancelación de un servicio, simplemente deberán enviar un email a [gedese@gedese.net](mailto:gedese@gedese.net) indicando el nombre del participante, programa que solicitan cancelar y un número de cuenta y titular de la misma donde efectuar la devolución (si se ha realizado el pago a través de la pasarela de pago de nuestra web, se le hará el reintegro directamente a la misma tarjeta con la que se formalizó el abono original. En este caso no deberá aportar un número de cuenta en el email pero si indicar el modo en que originariamente realizó la inscripción).

### **Mínimos de participación**

Se requiere un mínimo de participantes para poder celebrarse este proyecto. En caso de no haberse cubierto el mínimo establecido, tres días hábiles previos a la actividad esta será cancelada procediéndose a la devolución íntegra correspondiente a los participantes ya inscritos o de los servicios extras cancelados.

### **Necesidades particulares**

Es necesario conocer las necesidades educativas especiales y de comportamiento, de los destinatarios. Si el participante en cualquiera de los campamentos tuviera necesidades especiales por cualquier circunstancia, el solicitante debe consultar con los responsables del campus sobre la pertinencia de la actividad con anterioridad a la solicitud. Cualquier omisión



injustificada podrá suponer la cancelación de la plaza y la devolución del importe abonado.

Se estudiará individualmente cada caso dando prioridad absoluta a nuestro objetivo de anteponer el bienestar y aprendizaje del participante ajustándonos en todo caso a nuestras propias limitaciones.

### **Mal comportamiento o incumplimiento de las normas de buen funcionamiento de Proyecto BÚHO por parte de alguno de los participantes.**

La entidad responsable del programa se reserva el derecho a interrumpir justificadamente la participación a cualquier niño/a matriculado, que altere el buen funcionamiento y el transcurso normal del servicio, mediando siempre en estos casos un contacto previo con los padres y /o tutores.

### **Administración de medicamentos**

Como norma general los educadores no proporcionarán a los participantes medicación alguna. En caso de ser necesaria la administración de un medicamento por prescripción médica en el horario de desarrollo de las actividades deberá aportarse copia de la prescripción médica así como la "*autorización a administrar medicamentos*" disponible en el apartado correspondiente en [www.gedese.net](http://www.gedese.net).

### **Gestión de datos de carácter personal**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), así como del "Real Decreto 1720/2007" por los cuales se regulan las medidas de seguridad de los ficheros automatizados, GDS GESTION DE SERVICIOS S.L, como responsable del fichero le informa que los datos de carácter personal que le solicitamos, quedarán incorporados a un fichero cuya finalidad es informarle de las diversas actividades de nuestra empresa, GEDESE GESTIÓN DE SERVICIOS, S.L. y, en su caso, del estado de su plaza en caso de estar inscrito en alguna de ellas. Si lo desea, Vd., podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, a través de nuestra dirección: [gedese@gedese.net](mailto:gedese@gedese.net)

La entidad responsable del programa, reserva el derecho a realizar compilaciones fotográficas del desarrollo de las actividades para su posterior distribución entre los participantes.



### **Reclamaciones**

GDS Gestión de Servicios atenderá todas las reclamaciones que pudieran surgir en el desarrollo de las actividades.

### **Aceptación de las bases.**

La realización de la inscripción conlleva el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas en este pliego informativo. Así como de la información publicada en la web: [www.gedese.net](http://www.gedese.net)

### **Ampliación de información general sobre las actividades que se realizan: metodología, recursos humanos, etc.**

GDS Gestión de Servicios S.L. está al servicio de todos aquellos padres y madres que quieran ampliar información y resolver dudas, etc. pueden dirigirse por email a [gedese@gedese.net](mailto:gedese@gedese.net) a nuestras oficinas en C/ Asunción 63, C.P. 41011. Sevilla o llamar por teléfono al 954 28 55 92.