



## INFORMACIÓN Y CONDICIONES GENERALES DE LA INSCRIPCIÓN EN LOS CAMPAMENTOS URBANOS PROYECTO BÚHO

### ¿Qué es Proyecto BÚHO Campamento Urbano?

Proyecto BÚHO Campamento Urbano es un programa de actividades educativas de calidad, que permite a los padres/madres conciliar el trabajo con la vida familiar durante un periodo concreto: El verano.

Proyecto BÚHO es un conjunto de actividades educativas que ofrece un amplio abanico de propuestas educativas diferentes, para niños y niñas de 3 a 12 años, durante las mañanas en horario de 9:00 a 14:00 hrs. (con opción a un servicio de acogida con un horario más amplio según la semana).

### ¿En qué fechas y dónde se desarrolla Proyecto BÚHO?

Los Campamentos de Verano Proyecto BÚHO se desarrollan de lunes a viernes, ambos inclusive, conforme al calendario vacacional escolar de los participantes. Las fechas concretas serán publicadas en [www.gedese.net](http://www.gedese.net) y variarán según el campus.

### ¿Cuál es el horario de Proyecto BÚHO?

El horario habitual de **Proyecto BÚHO** es de 9.00 a 14.00 horas de lunes a viernes (excluidas fiestas de carácter local, autonómico o nacional). Se ofertan Servicios de Acogida complementarios según las semanas y los campamentos. (Ver servicios de acogida en cada Campus)

La llegada y recogida de las instalaciones donde se desarrolle el Proyecto se realizará de forma coordinada entre padres y monitores. Los monitores (uniformados con polo azul o polo rojo según el cargo) se situarán en la puerta del Centro para recibir a los participantes, repitiéndose la operación a la salida. Este protocolo puede variar en función del campus.



### **¿A quién debo dirigirme en caso de dudas, preguntas o comentarios durante el desarrollo de Proyecto BÚHO?**

Cada Campus cuenta con un coordinador al que pueden dirigirse para cualquier duda o cuestión. Esta persona estará generalmente uniformada con un polo rojo. En caso de no estar disponible, podrán dirigirse a cualquiera de los monitores encargados del grupo de su hijo/a.

Así mismo, en horario de 9,00 a 14,00hrs., puede llamar a nuestra oficina al siguiente teléfono: 954 28 55 92 o escribirnos un email a [gedese@gedese.net](mailto:gedese@gedese.net).

### **¿Qué deberé hacer el primer día que asista mi hijo o hija a Proyecto BÚHO?**

- El día que el participante comience, deberá presentar la **autorización a participar** cumplimentada y firmada en el Campus al que asiste su hijo/a. Podrá descargar una copia de la misma en nuestra web [www.gedese.net](http://www.gedese.net) en cada uno de los campus ofertados.
- Al inicio del día se procederá al control de asistencia de participantes por lo que deberá comprobar que su hijo/a está correctamente identificado en los listados del coordinador o monitor responsable de las listas y que aparecen correctamente indicados los servicios complementarios (comedor, acogida, etc.).
- Si la llegada y salida la realizan los participantes sin compañía de un adulto, o si lo hacen acompañadas por personas autorizadas por sus padres, el monitor encargado del subgrupo al que pertenezca el niño o niña deberá ser informado. Se requiere **autorización de recogida** por escrito para estos casos.
- La entidad responsable del programa se reserva el derecho a solicitar el Libro de Familia cuando lo considere necesario.

### **¿Puede mi hijo/a llegar más tarde de las 9:00hrs o ser recogido antes de las 14:00hrs?**

- Si el/la participante tuviera que entrar o salir de Proyecto BÚHO antes de finalizar el horario establecido, se pondrá en conocimiento del monitor encargado con cierta antelación para la correcta coordinación con los padres.
- El día de la visita didáctica tendrá un horario cerrado que implicará la salida del Campus a las 9:15hrs y vuelta a las 13:00hrs como muy tarde en los casos del campus con comedor y a las 14:00hrs en los Campus sin comedor.
- La inscripción en el programa conlleva la aceptación de la participación en todas las actividades previstas, incluida las visitas didácticas.



### **¿Si quiero renovar alguna semana, tengo que volver a pagar una matrícula?**

- Sólo habrá que pagar matrícula de 20€ una vez al año (curso escolar de junio a junio del año siguiente). La matrícula abonada en verano será válida para todos los programas desarrollados en el curso escolar siguiente a ese mismo verano.
- Con el pago de dicha matrícula se le hará entrega, a cada participante, de una camiseta, una mochila, una gorra y un lanyard con su correspondiente credencial.

### **¿Qué tipo de actividades hacen mis hijos en Proyecto BÚHO?**

- El Programa educativo es desarrollado por la entidad GDS Educación y Ocio S.L.
- Las actividades programadas son de carácter lúdico formativo, empleándose para su ejecución técnicas de educación no formal. Todas las temáticas coinciden en contenido y objetivos con líneas curriculares adaptadas a las edades de los participantes.
- La ratio es de 1 monitor por cada 10/12 participantes.
- Las actividades se realizarán preferentemente al aire libre (horas iniciales de la mañana) aprovechando las aulas a partir de media mañana.
- Las actividades serán, así mismo, adaptadas al entorno en el que se realizan: Museo, club deportivo, etc.
- La limpieza y el orden en todas y cada una de las actividades que se desarrollen en Proyecto BÚHO se emplean como herramientas educativas, de forma que en estas tareas se hace partícipes a los niños.

### **¿Realizarán alguna salida los niños durante su participación en Proyecto BÚHO? ¿Tienen que llevar algo a la visita didáctica?**

- Un día a la semana los participantes acompañados en todo momento de los monitores realizarán una visita didáctica (incluida en el precio) relacionada con la temática semanal. Se utilizará para el traslado autocares discrecionales contratados al efecto. El horario del día de la visita didáctica será siempre el mismo que un día convencional. Se saldrá del Campus sobre las 9,15hrs y se volverá sobre las 13:00-14:00hrs (el horario de vuelta dependerá de la oferta o no de comedor en el Campus y la propia visita).
- Los participantes el día de la visita didáctica deberán llevar la credencial, una gorra, agua, crema solar y camiseta de Proyecto Búho para una mejor identificación y control de los mismos por parte de los monitores.



### **¿Cómo sé que van a hacer, cuándo y dónde se van de excursión mis hijos en cada semana temática?**

- A principio de cada semana, se colgará en la web un resumen de la temática que vuestros hijos desarrollarán durante esa semana y la visita didáctica que se va a realizar.
- Los diferentes grupos de edad podrán realizar la visita según la programación en días diferenciados.
- Podrán realizarse actividades transversales a lo largo de la semana que supongan salidas al entorno cercano del propio campus: parque, centros, bibliotecas, etc. con el exclusivo fin de enriquecer la actividad. Estas actividades no interferirán con el momento temático propuesto del día.

### **¿Tienen que llevar, mis hijos, algo especial a Proyecto BÚHO?**

- Dado el carácter dinámico y participativo de las actividades y el uso habitual de material de papelería los participantes vendrán provistos de ropa cómoda. El desayuno de media mañana lo traen los participantes (bocadillo, pieza fruta,...)
- El uso de la camiseta de Proyecto BÚHO es recomendado todos los días por motivos de seguridad aunque no obligatorio.

### **¿Qué ocurre si mi hijo precisa medicación durante el desarrollo del Campamento?**

Como norma general, los monitores no proporcionarán a los participantes medicación alguna. Cuando por enfermedad crónica, o por otros motivos, algún participante necesite la administración de algún medicamento durante el horario del proyecto se actuará en base al siguiente protocolo:

- Los padres lo solicitarán por escrito a GDS Gestión de Servicios S.L, acompañando la petición de justificante médico donde se especifique exactamente qué se requiere, los motivos y la periodicidad. En el escrito de solicitud se hará constar fehacientemente que eximen a la entidad responsable de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de administración del medicamento que se solicita. En la web se facilita un modelo de autorización tipo que deberá ser cumplimentado y entregado en el propio campus.

### **¿Qué ocurre si hay un mal comportamiento o incumplimiento de las normas de buen funcionamiento del Campus de Proyecto BÚHO por parte de alguno de los participantes?**

- La entidad responsable del programa se reserva el derecho a interrumpir justificadamente la participación en el campus a cualquier niño/a matriculado, que altere el buen funcionamiento y el transcurso normal del servicio.



- Quejas, testimonios y manifestaciones recibidos de otros usuarios del servicio referentes a la actitud, la perturbación de la convivencia, la falta de respeto y la reiteración en el uso indebido de las instalaciones podrán suponer la cancelación inmediata de la plaza y la devolución de la cuantía proporcional resultante del periodo pendiente de disfrute.

### **Inscripciones, pagos, descuentos y renovaciones en Proyecto BÚHO.**

- Las inscripciones se formalizarán a través del sistema online de inscripción a través de la web: [www.gedese.net](http://www.gedese.net) o físicamente en nuestra oficina en la tienda XPLORA en la calle Asunción 63 con C.P. 41011 de Sevilla.
- No se admitirán reservas de plazas telefónicas.
- Las inscripciones son personales e intransferibles.
- En caso de disponibilidad de plazas, se podrá renovar la inscripción inicial para nuevas semanas (temáticas). Se habilita una opción en el formulario específicamente indicado para formular la renovación para aquellos solicitantes que en su caso lo requieran.
- Los descuentos sólo serán aplicables en el momento de la inscripción inicial sin que se puedan contabilizar a tal efecto, en caso de renovación, la/s semana/s anteriores, pero sí las posteriores. Los descuentos sólo se refieren al precio de las semanas (se excluye matrícula, servicio de acogida y comedor) y se aplicarán a partir del tercer hermano con un descuento del 50% o sucesivos hermanos con un descuento del 100% y que estén inscritos en semanas coincidentes.
- Las plazas son limitadas por Campus. Se establece un mínimo de 20 niños por semana para ofertar la actividad.

### **Cancelaciones**

- Las plazas adjudicadas sólo se podrán cancelar si media causa grave justificada, debiéndose dirigir un correo electrónico ([gedese@gedese.net](mailto:gedese@gedese.net)) a GDS Gestión de Servicios S.L. solicitando la cancelación, describiendo la causa y adjuntando el informe médico en el caso que corresponda.
- Las cancelaciones serán de semanas completas y en ningún caso de días sueltos.
- Desde la fecha de formalización de la inscripción hasta 5 días naturales antes de la actividad supondrá la pérdida de 5 euros por gastos de cancelación.
- 5 días naturales antes del comienzo de la actividad, supondrá la pérdida total del importe.
- La falta de asistencia en alguno de los días en los que se inscribió un participante no conllevará en ningún caso la devolución del importe parcial o total abonado. Una vez iniciada



la actividad, el abandono por cualquier causa de la misma, salvo causa de fuerza mayor (incendio, terremoto, catástrofe,...), no se reintegrará la cantidad abonada, ni parcial, ni totalmente.

### Detalles personales

- Es necesario conocer las necesidades educativas especiales y de comportamiento, de los destinatarios. Siempre que no afecte al ratio de 1 monitor por cada 10/12 participantes podrá participar sin coste adicional. Si este no fuese el caso, se estudiará individualmente cada caso dando prioridad absoluta a nuestro objetivo de anteponer el bienestar y aprendizaje del participante y sus compañeros y compañeras, ajustándonos en todo caso a nuestras propias limitaciones.

### ¿Puede GDS Gestión de Servicios S.L. anular una actividad?

- GDS Gestión de Servicio S.L. se reserva el derecho de anular aquella actividad que no haya sido cubierta en un número mínimo de plazas en los plazos estipulados:
  - Programa de junio y julio (fecha máxima de cancelación: 15 de junio)
  - Programa agosto y septiembre (fecha máxima de cancelación: 20 de julio)

En caso de realizarse la cancelación se procederá a la devolución de las cantidades entregadas por transferencia bancaria a la cuenta indicada.

### -Mínimos de participación:

- Semana de proyecto BÚHO: Mín. 20 participantes/semana
- Servicio de comedor: Mín. 10 participantes/semana

### ¿Cómo se gestionan los datos de carácter personal que apporto a la hora de formalizar mi solicitud?

- En cumplimiento de lo dispuesto en la LO 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, GDS Gestión de Servicio S.L asegura la confidencialidad de los datos aportados por nuestros clientes, siendo estos incorporados a un fichero de tratamiento de datos para el uso exclusivo de comunicación de nuestras actividades. Si desea acceder a los mismos, oponerse, rectificar o cancelar cualquier dato, puede dirigirse por escrito a GDS Gestión de Servicios S.L. en la dirección C/Asunción 63, 41011, Sevilla.



- La entidad responsable del programa, se reserva el derecho a realizar compilaciones fotográficas del desarrollo de las actividades para su posterior distribución entre los participantes.
- La inscripción en el programa conlleva la autorización y posible difusión de las imágenes realizadas durante el programa, en diferentes medios de comunicación, para la divulgación interna o externa de dicha actividad educativa. La utilización de estas imágenes en ningún caso supondrá un menoscabo de la honra y reputación, ni será contraria a los intereses de los menores, respetando la Ley de Protección Jurídica del Menor y demás legislación aplicable. En cualquier caso podrá ser retirada la imagen publicada siempre y cuando no suponga un perjuicio económico para GDS. Para ello, deberá remitirse un email a [gedese@gedese.net](mailto:gedese@gedese.net) indicando la imagen que le gustaría se retirara así como el nombre del participante.

### Reclamaciones

- Se atenderán todas las reclamaciones que pudieran surgir en el desarrollo de las actividades.

### Aceptación de las bases.

- La realización de la inscripción conlleva el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas en este pliego informativo así como de la información publicada de cada campus.

### Calidad

- GDS Gestión de Servicios S.L mantiene un claro compromiso con la prestación de servicios educativos de calidad, adaptados a los objetivos y contenidos propios de las diferentes etapas evolutivas y a las distintas realidades sociales.

En este sentido, está orgullosa de contar con la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad (Norma ISO-9001) y el certificado en conciliación e igualdad (modelo de Empresa Familiarmente Responsable). Compromisos que esperamos ayuden a aumentar la satisfacción de clientes, colaboradores y empleados.

