



Vicerrectorado de Servicios Sociales y Comunitarios

INFORMACIÓN Y CONDICIONES GENERALES PARA MADRES Y PADRES INSCRITOS EN LOS CAMPAMENTOS URBANOS PROYECTO BÚHO EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

¿Qué son los Campamentos Urbanos Proyecto BÚHO en la Universidad de Sevilla?

La **Universidad de Sevilla**, dentro del programa de conciliación de la vida laboral, familiar y personal ofertado por el Vicerrectorado de Servicios Sociales y Comunitarios de la Universidad de Sevilla, ha preparado una amplia oferta de actividades para las vacaciones de este verano. Como cada año se ofertan actividades dentro de los programas "Proyecto Búho" y los "Campamentos Tecnológicos MINDTECH".

En este contexto, Proyecto BÚHO Campamento Urbano, se define como un programa de actividades educativas de calidad, que permite a los padres/madres conciliar el trabajo con la vida familiar durante un periodo concreto: El verano.

Este programa se configura en un conjunto de actividades educativas que ofrece un amplio abanico de propuestas educativas diferentes, para niños y niñas de 3 a 12 años, durante las mañanas en horario de 9:00 a 14:00hrs. (con opción a un servicio de acogida con un horario más amplio según la semana).

¿En qué fechas y dónde se desarrolla Proyecto BÚHO?

Los Campamentos de Verano Proyecto BÚHO se desarrollan de lunes a viernes, ambos inclusive, conforme al calendario vacacional escolar de los participantes. Las fechas concretas serán publicadas en www.gedese.net conforme a la disponibilidad de los espacios quedando garantizada la apertura del servicio, en alguno de sus campus, durante todo el periodo no lectivo exceptuando el 15 de agosto, día festivo.

¿Cuál es el horario de Proyecto BÚHO?

El horario habitual de **Proyecto BÚHO** es de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes (excluidas fiestas de carácter local, autonómica o nacional). Se ofertan Servicios de Acogida según las semanas seleccionadas:

- de 7.30 a 9h y de 14 a 15.30h (meses de Junio y Septiembre)
- de 8 a 9h y de 14 a 14.30h (el mes de Julio) siempre que las instalaciones lo permitan en Campus Ramón y Cajal y Campus Reina Mercedes.
- de 8 a 9h y de 14 a 15h en la Ludoteca Residencia Universitaria Rector Ramón Carande durante los meses de julio y agosto.

La llegada y recogida de las instalaciones donde se desarrolle el proyecto se realizarán de forma coordinada entre padres y monitores. Los monitores (uniformados con polo azul) se situarán en la puerta del Centro para recibir a los participantes, repitiéndose la operación a la salida. Este protocolo puede variar en función del campus y esta disponible en la web www.gedese.net



Vicerrectorado de Servicios Sociales y Comunitarios

¿A quién debo dirigirme en caso de dudas, preguntas o comentarios durante el desarrollo del programa?

Cada Campus cuenta con un coordinador al que pueden dirigirse para cualquier duda o cuestión. Esta persona estará uniformada con un polo rojo. En caso de no estar disponible, podrán dirigirse a cualquiera de los monitores encargados del grupo de su hijo/a.

Así mismo, en horario de 9:00 a 14:00hrs., puede llamar a nuestra oficina al siguiente teléfono:

954 285 592

¿Qué deberé hacer el primer día que asista mi hijo o hija al programa?

El día que el participante comience, deberá presentar la **autorización a participar** cumplimentada y firmada en el Campus al que asiste su hijo/a disponible en la web www.gedese.net.

Al inicio del día se procederá al control de asistencia de participantes por lo que deberá comprobar que su hijo/a está correctamente identificado en los listados del coordinador o monitor responsable de las listas.

Si la llegada y salida la realizan los participantes sin compañía de un adulto, o si lo hacen acompañadas por personas autorizadas por sus padres, el monitor encargado del subgrupo al que pertenezca el niño o niña deberá ser informado. Se requiere una **autorización de recogida** por escrito para estos casos. Dispone de un modelo en la web www.gedese.net.

La entidad responsable del programa se reserva el derecho a solicitar el Libro de Familia cuando lo considere necesario.

¿Puede mi hijo/a llegar más tarde de las 9h o ser recogido antes de las 14h?

Si el/la participante tuviera que entrar o salir de Proyecto BÚHO antes de finalizar el horario establecido, se pondrá en conocimiento del monitor encargado con cierta antelación para la correcta coordinación con los padres.

El día de la visita didáctica tendrá un horario cerrado que implicará la salida del Campus a las 9,15hrs y vuelta a las 13hrs como muy tarde en los casos del campus con comedor y a las 14hrs en los Campus sin comedor.

¿Si quiero renovar alguna semana, tengo que volver a pagar una matrícula?

Sólo habrá que pagar matrícula de 20€ una vez al año (curso escolar de junio a junio del año siguiente). La matrícula abonada en verano será válida para todos los programas desarrollados en el curso escolar siguiente a ese mismo verano.



Vicerrectorado de Servicios Sociales y Comunitarios

Con el pago de dicha matrícula se le hará entrega, a cada participante, de una camiseta, una mochila, una gorra y un lanyard con su correspondiente credencial.

¿Qué tipo de actividades hacen mis hijos en Proyecto BÚHO?

El Programa educativo es desarrollado por la entidad GDS Educación y Ocio S.L.

Las actividades programadas son de carácter lúdico formativo, empleándose para su ejecución técnicas de educación no formal. Todas las temáticas coinciden en contenido y objetivos con líneas curriculares adaptadas a las edades de los participantes. Las actividades y contenidos de las diferentes temáticas se renuevan anualmente, de forma que, la coincidencia de éstas en años sucesivos no implicará la realización de las mismas actividades.

La ratio es de 1 monitor por cada 10/12 participantes.

Las actividades se realizarán preferentemente al aire libre (horas iniciales de la mañana) aprovechando las aulas a partir de media mañana.

La limpieza y el orden en todas y cada una de las actividades que se desarrollen en Proyecto BÚHO se emplean como herramientas educativas, de forma que en estas tareas se hace partícipes a los niños.

¿Realizarán alguna salida los niños durante su participación en Proyecto BÚHO? ¿Tienen que llevar algo a la visita didáctica?

Un día a la semana los participantes acompañados en todo momento de los monitores realizarán una visita didáctica (incluida en el precio) relacionada con la temática semanal. Se utilizará para el traslado autocares discrecionales contratados al efecto. El horario del día de la visita didáctica será siempre el mismo que un día convencional. Se saldrá del Campus sobre las 9,15hrs y se volverá sobre las 13-14h (el horario de vuelta dependerá de la oferta o no de comedor en el Campus).

Los participantes el día de la visita didáctica deberán llevar la credencial, una gorra, agua, crema solar puesta y camiseta de Proyecto Búho (camiseta entregada con la matrícula) para una mejor identificación y control de los mismos por parte de los monitores.

¿Cómo sé que van a hacer, cuándo y dónde se van de excursión mis hijos en cada semana temática?

A principio de cada semana, se colgará en la web un resumen de la temática que vuestros hijos desarrollarán durante esa semana y la visita didáctica que se va a realizar.

Los diferentes grupos de edad podrán realizar la visita según la programación en días diferenciados.

Podrán realizarse actividades transversales a lo largo de la semana que supongan salidas al entorno cercano del propio campus: parque, centros, bibliotecas, etc. con el exclusivo fin de enriquecer la actividad. Estas actividades no interferirán con el momento temático propuesto del día.



Vicerrectorado de Servicios Sociales y Comunitarios

¿Tienen que llevar, mis hijos, algo especial a Proyecto BÚHO?

Dado el carácter dinámico y participativo de las actividades y el uso habitual de material de papelería los participantes vendrán provistos de ropa cómoda. El desayuno de media mañana lo traen los participantes (bocadillo, pieza fruta,...)

El uso de la camiseta de Proyecto BÚHO es recomendado todos los días por motivos de seguridad aunque puede ser sustituida por otra de color similar.

¿Qué ocurre si mi hijo precisa medicación durante el desarrollo del Campamento?

Como norma general, los monitores no proporcionarán a los participantes medicación alguna. Cuando por enfermedad crónica, o por otros motivos, algún participante necesite la administración de algún medicamento durante el horario del proyecto se actuará en base al siguiente protocolo:

Los padres lo solicitarán por escrito a GDS Educación y Ocio S.L, acompañando la petición de justificante médico donde se especifique exactamente qué se requiere, los motivos y la periodicidad. En el escrito de solicitud se hará constar fehacientemente que eximen a la entidad responsable de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de administración del medicamento que se solicita. En la web se facilita un modelo de autorización tipo que deberá ser cumplimentado.

¿Qué ocurre si hay un mal comportamiento o incumplimiento de las normas de buen funcionamiento del Campus de Proyecto BÚHO por parte de alguno de los participantes?

Las entidades responsables del programa se reservan el derecho a interrumpir justificadamente la participación en el campus a cualquier niño/a matriculado, que altere el buen funcionamiento y el transcurso normal del servicio, mediando siempre en estos casos un contacto previo con los padres y/o tutores.

Inscripciones, pagos, descuentos y renovaciones en Proyecto BÚHO.

Las inscripciones se formalizarán a través de un enlace disponible en www.gedese.net y sacu.us.es

No se admitirán reservas de plazas telefónicas

Las inscripciones son personales e intransferibles.

Los descuentos sólo serán aplicables en el momento de la inscripción inicial sin que se puedan contabilizar a tal efecto, en caso de renovación, la/s semana/s anteriores, pero sí las posteriores. Los descuentos sólo se refieren al precio de las temáticas (se excluye matrícula y comedor) y se aplicarán a partir del tercer hermano con un descuento del 50% y que estén inscritos en semanas coincidentes.

Existen otros descuentos que deberán ser aplicados bajo autorización y acreditación de la propia Universidad (ejemplo: vínculo con la Universidad de Sevilla, descuento por renta en estudiantes, etc.)



Vicerrectorado de Servicios Sociales y Comunitarios

Las plazas son limitadas por Campus. Se establece un mínimo de 15 niños por semana para ofertar la actividad.

Cancelaciones

Las plazas adjudicadas sólo se podrán cancelar si media causa grave justificada, debiéndose dirigir un correo electrónico (gedese@gedese.net) a GDS Educación y Ocio S.L. solicitando la cancelación, describiendo la causa y adjuntando el informe médico en el caso que corresponda.

Las cancelaciones serán de semanas completas y en ningún caso de días sueltos.

Desde la fecha de formalización de la inscripción hasta 5 días naturales antes del comienzo de la actividad, la cancelación supondrá la pérdida de 5 euros por gastos de cancelación por participante inscrito.

Si la cancelación se produce durante los 5 días naturales previos al comienzo de la actividad, supondrá la pérdida total del importe.

La falta de asistencia en alguno de los días en los que se inscribió un participante no conllevará en ningún caso la devolución del importe parcial o total abonado. Una vez iniciada la actividad, el abandono por cualquier causa de la misma, salvo causa de fuerza mayor (incendio, terremoto, catástrofe,...), no se reintegrará la cantidad abonada, ni parcial, ni totalmente.

Detalles personales

Es necesario conocer las necesidades educativas especiales y de comportamiento, de los destinatarios. Siempre que no afecte al ratio de 1 monitor por cada 10/12 participantes podrá participar sin coste adicional. Si este no fuese el caso, se estudiará individualmente cada caso dando prioridad absoluta a nuestro objetivo de anteponer el bienestar y aprendizaje del participante ajustándonos en todo caso a nuestras propias limitaciones.

¿Puede GDS Educación y Ocio S.L. anular una actividad?

GDS Educación y Ocio S.L. se reserva el derecho de anular aquella actividad que no haya sido cubierta en un número mínimo de plazas al terminar el plazo de inscripción, procediéndose a la devolución de las cantidades entregadas por transferencia bancaria a una cuenta indicada por el participante para tal efecto.

Mínimos de participación:

- Semana de proyecto BÚHO: Mín. 15 participantes/semana
- Servicio de comedor: Mín. 10 participantes/semana



Vicerrectorado de Servicios Sociales y Comunitarios

¿Cómo se gestionan los datos de carácter personal que apporto a la hora de formalizar mi solicitud?

Los datos personales comunicados a GDS Educación y Ocio SL en la inscripción, serán introducidos en el fichero "DATOS ALUMNOS" del cual es responsable GDS Educación y Ocio SL, con las finalidades de gestionar el programa educativo contratado y realizar la correspondiente gestión administrativa,

El responsable del fichero y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

El usuario puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de conformidad con lo dispuesto al respecto en la legislación aplicable: *Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD 15/1999)*, de 13 de diciembre, de *Protección de Datos de Carácter Personal*, su correspondiente *Reglamento de Desarrollo (RD 1720/2007)* de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas (RGPD)

Identidad y dirección del responsable del fichero donde ejercer sus derechos: *GDS Educación y Ocio S.L.* Avd. Maestranza Aérea nº9, local 7. 41011. Sevilla. gedese@gedese.net.

Reclamaciones

Se atenderán todas las reclamaciones que pudieran surgir en el desarrollo de las actividades.

Calidad

GDS Educación y Ocio S.L mantiene un firme compromiso con la prestación de servicios educativos de calidad, adaptados a los objetivos y contenidos propios de las diferentes etapas evolutivas y a las distintas realidades sociales.

En este sentido, está orgullosa de contar con la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad (Norma ISO-9001) y el certificado en conciliación e igualdad (modelo de Empresa Familiarmente Responsable). Compromisos que esperamos ayuden a aumentar la satisfacción de clientes, colaboradores y empleados.

Aceptación de las bases.

La realización de la inscripción conlleva el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas en este pliego informativo así como de la información publicada de cada campus en www.gedese.net.

GDS EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y OCIO S.L.



GDS Educación y Ocio S.L
Avd. Maestranza Aérea 9, local 7. 41011 Sevilla.
Tlf: 954 285 592 www.gedese.net | gedese@gedese.net

